	ÇALIŞMA VE FAZLA MESAI POLİTİKASI	Doküman No	SPD.PLT.005
		Yayın Tarihi	01.02.2018
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa	1 / 2
Hazırlayan (Kalite Müdürü)		Onaylayan (Genel Müdür)	

A. ÇALIŞMA SAATLERİ

- ✓ İşçinin işte geçirdiği süreye çalışma süresi denir. (İş Süreleri Tüzüğü 2/1) Kanunen bir işçinin Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Çalışma süresine soyunma, giyinme, ara dinlenmeleri dâhil olmaksızın işin başlangıcından sona ermesine değin olan zaman parçası girer.
- ✓ Öğle tatili ve çay molaları çalışma süresinin hesaplanmasına kanun gereği dâhil edilmemiştir.
- ✓ Haftalık çalışma saatlerini şirket yönetimi 5 ya da 6 gün olarak belirleyebilir. Altı gün çalışan bir işçi tatil gününe hak kazanır yani işçinin yedi günlük dönemde bir günlük tatile hakkı vardır.
- ✓ Haftalık çalışma günleri; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ½ olarak belirlenmiştir. Cumartesi tatil günü değildir. Normal çalışma günüdür. Cumartesi tamamen tatil edilirse çalışma süresi 9, tatil edilmemesi durumunda ise 7.5 saattir. (İş K. 61) Eğer kısmen tatil edilirse Cumartesi çalışılan süre hafta içi çalışılan süreden çıkarılarak kalan süre beşe bölünür. (İş S.T 4md)
- ✓ Şirketimiz çalışma sürelerinin güvenli ve tam olarak hesaplanması için elektronik kayıt sistemi kullanmaktadır.
- ✓ Şirketimizin Çalışma Saatleri kanundaki bu düzenlemeler doğrultusunda aşağıdaki şekilde öngörülmüştür.

A.1. HAFTA İÇİ ÇALIŞMA SAATLERİ

İşbaşı Zamanı	: 08:00
Çay Molası	: 09:30-09:45
Öğle Tatili	: 12:30-13:30
Çay Molası	: 15:30-15:45
Çıkış Zamanı	:18:30

A.2. HAFTA SONU TATİLİ

Cumartesi, Pazar

B. FAZLA MESAI

Fazla Mesai: İşçinin birtakım nedenlerle normal çalışma süresini aşması durumunda çalışılan bu süreye Fazla Mesai (çalışma) denir. Fazla Mesai; Normal Fazla Mesai, Zorunlu Sebep Fazla Mesai, Olağanüstü Hallerde Fazla mesai olarak 3 çeşittir.


B.1 FAZLA MESAİNİN ÇEŞİTLERİ (İş Kanunu 35-36-37 md.)

a) Normal fazla mesai

Memleketin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin arttırılması gibi sebeplerle kanunda yazılı günlük çalışma sürelerinin dışında fazla çalışma yapılabilir.

b) Zorunlu sebeple fazla mesai halleri

Gerek bir arıza sırasında, gerek bir arızanın mümkün görülmesi halinde yahut zorlayıcı sebeplerin ortaya çıkmasında, ancak iş yerinin normal çalışmasını sağlayacak dereceyi aşmamak kaydıyla işçilerin hepsi veya bir kısmı 61. Madde gereğince belirli olan günlük çalışma sürelerinden fazla çalıştırabilir. Şu kadar ki, bu olağan dışı çalışma saatleri için 35. maddenin c bendi gereğince ücret ödenir. Bu gibi hallerde 48 saat içinde Bölge çalışma müdürlüğüne bildirimde bulunulur.

	ÇALIŞMA VE FAZLA MESAI POLİTİKASI	Doküman No	SPD.PLT.005
		Yayın Tarihi	01.02.2018
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa	2 / 2
Hazırlayan (Kalite Müdürü)		Onaylayan (Genel Müdür)	

c) Olağanüstü hallerde fazla çalışma:

Seferberlik sırasında ve bu süreyi aşmamak şartıyla memleket savunmasının ihtiyaçlarını temin eden iş yerlerinde fazla çalışmaya lüzum görülürse işlerin cinsine ve ihtiyacın şiddetine göre günlük iş müddetini, Bakanlar kurulu, işçinin en çok çalışma kabiliyetine çıkarabilir.

B.2 FAZLA MESAI KOŞULLARI

- ✓ Fazla mesai süresi 3 saati geçemez.
- ✓ Fazla mesai yapılacak günlerin toplamı bir yılda 90 iş günü ve 270 saatten fazla olamaz.
- ✓ Çalışanlar fazla mesaiye kendi rızaları ile kalır. Bunun için fazla mesai formu hazırlanır ve işçinin kendi isteği ile kaldığına ilişkin olarak, kendisi tarafından imzalanır.
- ✓ Fazla çalışmalarda Bölge Çalışma Müdürlüğünün izni alınır.

B.3 FAZLA MESAİNİN HESAPLANMASI

- ✓ Hafta içi ve Cumartesi günleri yapılan fazla mesailerde: normal çalışma ücretinin %50 fazlası ödenir.
- ✓ Pazar günü, gece 24:00 den sonraki çalışmalar, resmi tatiller (29 Ekim, 1 Ocak, 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos) ve bayram günlerindeki (Ramazan 3.5, Kurban Bayramı 4.5 gün olmak üzere) mesailerde: normal çalışma ücretinin %100 fazlası ödenir.
- ✓ Şirketimiz İş Kanununun belirttiği çalışma saatlerine ve fazla mesai koşullarına yukarıda açıklandığı üzere uymaktadır.
- ✓ Şirketimizde uygulanan fazla mesailerin büyük bir çoğunluğu üretim artırmak amaçlı değil üretim tamamlamak amaçlıdır.
- ✓ Fazla mesailer hem işçi üzerinde maddi manevi yoğunluğa neden olduğu gibi hem de şirkete ek mali külfet getirmektedir. Bu yüzden Speed Metal bünyesinde çalışan şirketlerde fazla mesailerde azalmaya gidilmesi için gerekli çözüm yolları önerilmektedir. Özellikle ISO 9001 belgeleri alan şirketlerimiz üretimdeki hata oranlarını minimuma çekmeyi amaçlamış ve denetimleri üretimin her safhasına yaymıştır. Sonuçta buna bağlı olarak fazla mesailerde iyileşme gözlemlenmiştir.
- ✓ Şirketimizde toplam mesailerin ayda 60 saati geçmemesi amaçlanmaktadır. Ancak olağan dışı hallerde (Şirketin kontrolü dışında gerçekleşen elektrik kesintisi, arıza, iş yerinin üretimini aşan sipariş, sel benzeri durumlar) bu çalışma işçinin gönüllü katılımıyla ve 12 haftalık dönemin ¼ ni aşmadan yapılacaktır.
- ✓ İş Kanunumuzun fazla mesaiye izin vermediği durumlarda şirketimiz çalışmanı buna zorlanmayacaktır.

Bu kurallar şirket için çalışan herkesi bağlar.